

1 自動化を進めるにあたって

- 1) トヨタ生産方式の「JIT・自動化」と平準化の関係について
- 2) 自動化とは「生産の流れを乱さない」「ムダを出さない」工程をつくること

2 自動化する前に知るべき重要な4つのポイント

- 1) 一つひとつの動作バラつきを明確にする
- 2) 工程に潜む「ムダ」を排除する
- 3) できるだけコストをかけない
- 4) からくりの要素を取り入れる

3 “組立作業” 自動化コンセプトの考え方

- 1) 「組立作業」の一つひとつの動作を9つに分解して考える
- 2) 9つに分解したそれぞれの動作のコンセプトを絵ときと実例で紹介
ex. 部品の引き取りコンセプトは・・・
①定位置・定方向 ②振り向きなしのフロント供給 ③空箱もフロント排出

4 “機械加工” 自動化コンセプトの考え方

- 1) 「機械加工」の一つひとつの動作を10に分解して考える
- 2) 10に分解したそれぞれの動作のコンセプトを絵ときと実例で紹介
ex. ワーク取付けのコンセプトは・・・
①投げ入れ治具 ②正しいワークをチェック

5 “搬送作業” 自動化コンセプトの考え方

- 1) 「搬送作業」の一つひとつの動作を6つに分解して考える
- 2) 6つに分解したそれぞれの動作のコンセプトを絵ときと実例で紹介
ex. 荷揃えのコンセプトは・・・
①荷姿のパターン化 ②キット化、セット化 ③繰り返し使える通箱

6 からくりを使って、自動化に挑戦してみよう

- 1) からくりをものづくりに活かす
- 2) からくりの10の原理原則を紹介
- 3) 身近なものを使って実践しよう
- 4) すぐに実践できる改善台車の紹介

キリトリ線

受講申込書

簡易自動化の考え方・進め方

2016. 8. 2

No.4213-0252KH

会社名	/従業員数 名		受 講 者	所属部署名(役職名)	氏 名
所在地	〒 _____				
電話番号	FAX		主要製品		
◎受講費送金予定 振込(月 日 銀行) 受講者()名分 円 (税込み)			◎申込担当者(受講票・請求書等のお送り先) 所属(役職名) 氏名		

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の場合、当協会までご連絡ください。

☎ お申込はFAXでお願いいたします …… FAX番号 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会 宛