

エルゴノミー評価表

| 評価点 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------|---|---|---|---|
| 腕 作業姿勢 | | | | |
| 重量 | | | | |
| 作業高さ | | | | |
| 探し 両手作業 | | | | |
| 歩行 | | | | |



・評価表の使い方

①作業中にどのような姿勢をしているかをコマ図にチェックを入れていきます

②どこにチェックが多いか少ないかを確認します。特に、3と4の多いと改善の対象にしていきます

③数値化します。例えば、腕・姿勢で、3が4回発生 = 12ポイント。これらを合計します。多い人の作業改善を検討します

④作業改善をして。また数値化して比較します。繰り返し行い、作業を楽にしていきます