

ライブ配信オンラインセミナー



小ロット、短納期生産は段取り時間の短縮で勝負！

生産現場 段取り改善の進め方

2021.3.10 水

9:45~16:45

開始 30分前からアクセスいただけます

長い時間と手間のかかる段取り替え作業が何度も発生し、生産性の足かせとなっていませんか。製造業にとって、段取り替え時間をいかに削減するかは重要な課題です。ニーズに対応した多品種・小ロット・短納期生産を上手にこなすためには、新たな発想で段取り改善に取り組む必要があります。本セミナーでは、段取り替え作業を分析することにより、各単位作業を洗い出し、そして改善の具体的な手法を交えながら、段取り時間の短縮を実現するテクニックをわかりやすく解説いたします。

プログラム

1. なぜ段取り時間短縮が必要なのか？

～小ロット・短納期生産は

段取り時間短縮が決め手！～

2. 段取り改善の効果、定義、考え方

3. 段取り改善のポイントと手順

～ポイントは外段取り・内段取り・後始末

に区分して考えること～

【ポイント1】段取り替えの仮手順の作成

【ポイント2】段取り時間の実態把握

【ポイント3】内段取りの外段取り化

【ポイント4】内段取り時間を集中的に短縮する

【ポイント5】並行作業にトライ

【ポイント6】訓練（方法、手順書の改訂）を繰り返す

4. 段取り動作の改善の着眼点とヒント

(1)ムダを見極め『排除』し、時間短縮を狙うには？

・足・手・眼・物・機械・戻りの6つの動作

(2)動作経済の基本4原則からのヒント

・動作を『楽』にするヒント

・動作の『距離を短く』するヒント

・動作の『回数を少なく』するヒント

・動作を『同時におこなう』ヒント

5. 段取り改善をより効果的に進めるヒント

(1)「見る」と「観る」の違い

(2)専門家を集めてノウハウを共有化

(3)誰が見てもすぐわかる作業手順書

(4)ビデオ活用のメリット・デメリット

(5)推移グラフの作成

(6)公開段取り替え

(7)ひと目でわかる段取り改善チェックリスト

6. 段取り改善事例紹介

・段取り替え台車 ・オカモチ ・段取り替えアーム

・管理板 ・組合表などの帳票類 …など

講師

松田 龍太郎 氏（株式会社 SMC 代表取締役）



1974年大手電機メーカーに入社。リミットスイッチなどの設計および開発に従事。その後、製造、生産技術分野で活躍。その手腕を発揮しTPSを中心とした改善活動を社内で広く推進した。2000年退職後、(有)エス・ビー・エス経営研究所へ入社。ドイツへ赴任し現場改善コンサルタントとして60社以上の実績を積む。2006年独立し、(株)SMCを設立。欧州、そして国内でコンサルティング、セミナー講師として活躍。実務経験豊富で、元気で明るくユーモアを交えたユニークな指導に定評がある。

受講費

お問い合わせください

振り込み先（振込手数料のご負担をお願い致します）

三井住友銀行備後町支店

▶当座 201068

三菱UFJ銀行信濃橋支店

▶当座 321966

りそな銀行大阪営業部

▶当座 1027054

※に取り消しの場合は受講費を全額ご負担いただきますので、代理の方のご受講をお願いいたします。

主催：公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12

TEL：06-6251-1138

FAX：06-6245-9926

【ご受講にあたっての注意事項】

当日は開始 30 分前から、Zoom に接続可能です。セミナー開始前に必ず視聴確認をお願いします。

- ・当セミナーではビデオ会議ツール「Zoom」を使用します
- ・受講時にご利用になるデバイスに、あらかじめ「Zoom」をインストール、もしくはアプリをダウンロードして、ご準備をお願いします。
- ・カメラは必須です。カメラのついたデバイス(PCもしくはタブレット、携帯端末など)を受講人数分ご用意ください。
- ・受講時は必ずカメラを ON にしてください。
- ・事務局からの連絡に応じずカメラを ON にしていただけない場合は接続を切断いたします。
- ・受講時にご利用になる機器のトラブル、システムのトラブルへの対応はいたしかねます。
- ・回線や機器の状況によっては通信が不安定になったり、映像等の不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。
- ・コンサルタントおよび講師と同業の方など、当協会の判断により、ご参加をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
- ・受講用パソコン及びモバイルの動作環境については、Zoom の最新のシステム要件をご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

・ご利用の環境での視聴確認については、Zoom のテストサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

【ご受講にあたっての禁止事項】

- ・配信 URL を他の方と共有したり、SNS などでご公開しないようお願いします。
- ・録画・キャプチャー・録音・インターネット上へのアップを禁止します。発見した場合当協会は削除を要求できることとします。
- ・配信時、多重接続・録画など異常と思われる接続を発見した場合、予告なく切断することがあります。

❖ お申込みとご受講までの流れ

お申込み

下の受講申込書を
当協会FAX
06-6245-9926
まで送ってください。
ホームページからも
お申込みいただけます。

受付・請求書発行

お申込みを受理し参加登録を行います。
状況によりお申込みから受付処理まで
しばらくお時間をいただく場合がございます。
受付処理完了後、電子請求書を発行し
お申込み担当者様へ E-mail でご
連絡します。メール内の URL からダウン
ロードをお願いします。原則セミナー
当日までのお振込みをお願いします。

テキスト発送

ご受講の 1 週間前を目
途にセミナーテキストを
お送りします。開封後の
ご受講キャンセルはお
受けいたしかねますの
でご注意ください。

セミナーID ご連絡

ご受講の 1 日前までに
お申込み担当者様へ参加
URL をご連絡いたしま
す。受講者様へもご案内
を希望する場合は事前に
参加者様の E-mail アド
レスをご連絡ください。

セミナー当日

セミナー開始時刻
30 分前からアクセ
ス可能です。開始 5
分前までに Zoom
にご参加ください。
受講者 1 名様につ
き 1 台カメラ付きの
端末が必要です。

受講申込書

生産現場 段取り改善の進め方

No.7213-0941 ST
2021.3.10

会社名	従業員数	名	主要製品
所在地	〒 _____		◎受講費送金予定 振込(月 日 銀行) 受講者()名分 ¥ _____ (税込み)
電話番号	FAX		
◎申込担当者 (請求書発行の通知メール・受講に関する案内メールをお送りします。請求書は指定のURLにアクセスし電子ファイルをダウンロードしてください。)			
所属(役職名)	氏名	E-mail(必須)	@

下欄に受講される方の情報を記入ください。

※受講される方の人数分カメラが必要です

受講者 1 (受講者メールのお送り先) 所属(役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	@
受講者 2 (受講者メールのお送り先) 所属(役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	@
受講者 3 (受講者メールのお送り先) 所属(役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	@

お申し込みは ▶ FAX 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(請求書の発行等)・担当講師への受講者

名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の際は、当協会までご連絡ください。

<https://www.opmia.or.jp/seminar>
ホームページからも受講申込できます