

ライブ配信オンラインセミナー



利益を生む体質に変わるための現場改善シリーズ 第2回

ムダとりへの挑戦

1mの移動は1秒のムダ！現場作業を徹底改善！

2021.6.17 木 9:45~16:45

開始 30分前からアクセスいただけます

松田講師の現場改善シリーズは引き続き以下の開催予定となっています。ご受講ご検討ください！

7/15	③目で見える管理	8/5	④品質作りこみ	9/16	⑤ポカヨケの実践
10/14	⑥標準作業で動きの改善	11/18	⑦段取り改善	12/9	⑧簡易自動化

プログラム

1. 見える・見えない・気づかないムダ

- (1) 作業のうち、ムダな作業は90~95%、
付加価値のある作業は5~10%しかない！
- (2) 「ムダが見えない」「ムダと思わない」ではダメ
- (3) 7つの見えるムダ

- つくり過ぎのムダ ●動作のムダ
- 在庫・仕掛のムダ ●不良・手直しのムダ
- 手待ちのムダ ●加工そのもののムダ
- 運搬のムダ

(4) 5つの見えない・気づかないムダ

- 情報のムダ ●スペースのムダ
- 環境・エネルギーのムダ
- つくった後に改善するムダ
- 経営資源を有効に使わないムダ

2. ムダを『見える化』してみよう

- (1) ムダを身近な事例で考察する
- (2) ムダの『見える化』のヒント

3. ムダ発見と即改善の具体的活動の進め方

- (1) まずはメモを取りながら、観察する
- (2) 脳科学と心理学を応用した問題点の捉え方
- (3) 現場全員が情報を共有するためのしくみ
- (4) ムダを発見したら、溜め込まない！一気に改善する

4. ムダとりの改善ツール〔事例紹介〕

- (1) 誰でもすぐのできる改善（身近な運搬車の活用）
- (2) 工具や部品の手元化を実施するには？
- (3) 企業の活用事例
 - ①「段ボールを使った改善ツール」
 - ②「発泡スチロールを使った改善ツール」

5. 改善に取り組むための時間捻出のやり方

- (1) 強制的に時間をつくり、改善活動をおこなう
- (2) 事前準備で時間をつくり、改善活動をおこなう
- (3) 短期集中型で改善活動をおこなう
- (4) 改善コーナーを職場内に設置する

講師

松田 龍太郎 氏（株式会社 SMC 代表取締役）



1974年大手電機メーカーに入社。リミットスイッチなどの設計および開発に従事。その後、製造、生産技術分野で活躍。その手腕を発揮しTPSを中心とした改善活動を社内で広く推進した。2000年退職後、(有)エス・ピー・エス経営研究所へ入社。ドイツへ赴任し現場改善コンサルタントとして60社以上の実績を積む。2006年独立し、(株)SMCを設立。欧州、そして国内でコンサルティング、セミナー講師として活躍。実務経験豊富で、元気で明るくユーモアを交えたユニークな指導に定評がある。

受講費

1名につき（消費税10%を含みます）

会員企業の方 26,400円

非会員企業の方 31,900円

振込先（振込手数料のご負担をお願い致します）

三井住友銀行備後町支店
▶当座 201068三菱UFJ銀行信濃橋支店
▶当座 321966りそな銀行大阪営業部
▶当座 1027054

開催前々営業日以降もしくは送付するテキスト開封後に取り消しの場合は受講費を全額ご負担いただきますので、代理の方のご受講をお願いいたします。

主催：公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12 TEL：06-6251-1138 FAX：06-6245-9926

【ご受講にあたっての注意事項】

当日は開始 30 分前から、Zoom に接続可能です。セミナー開始前に必ず視聴確認をお願いします。

- ・当セミナーではビデオ会議ツール「Zoom」を使用します。
- ・受講時にご利用になるデバイスに、あらかじめ「Zoom」をインストール、もしくはアプリをダウンロードして、ご準備をお願いします。
- ・ご受講の回線速度が 30Mbps 以下の場合動画・音声がかかります。視聴の乱れがある場合回線速度をご確認ください。
- ・**カメラは必須です。カメラのついたデバイス(PC もしくはタブレット、携帯端末など)を受講人数分ご用意ください。**
- ・受講時は必ずカメラを ON にしてください。
- ・事務局からの連絡に応じずカメラを ON にしていただけない場合は接続を切断いたします。
- ・受講時にご利用になる機器のトラブル、システムのトラブルへの対応はいたしかねます。
- ・回線や機器の状況によっては通信が不安定になったり、映像等の不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。
- ・コンサルタントおよび講師と同業の方など、当協会の判断により、ご参加をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
- ・受講用パソコン及びモバイルの動作環境については、Zoom の最新のシステム要件をご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

・ご利用の環境での視聴確認については、Zoom のテストサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

【ご受講にあたっての禁止事項】

- ・配信 URL を他の方と共有したり、SNS などでご公開しないようお願いします。
- ・録画・キャプチャー・録音・インターネット上へのアップを禁止します。発見した場合当協会は削除を要求できることとします。
- ・配信中、多重接続・録画など異常と思われる接続を発見した場合、予告なく切断することがあります。

❖ お申込みとご受講までの流れ ❖

お申込み	受付・請求書発行	テキスト発送	セミナーID ご連絡	セミナー当日
下の受講申込書を当協会FAX 06-6245-9926 までお送りください。ホームページからもお申込みいただけます。	お申込みを受理し参加登録を行います。状況によりお申込みから受付処理までしばらくお時間をいただく場合がございます。受付処理完了後、電子請求書を発行しお申込み担当者様へ E-mail でご連絡します。メール内の URL からダウンロードをお願いします。原則セミナー当日までのお振込みをお願いします。	ご受講の1週間前を目途にセミナーテキストをお送りします。開封後のご受講キャンセルはお受けいたしかねますのでご注意ください。	ご受講の1日前までにお申込み担当者様へ参加 URL をご連絡いたします。受講者様へもご案内を希望する場合は事前に参加者様の E-mail アドレスをご連絡ください。	セミナー開始時刻 30分前からアクセス可能です。開始5分前までに Zoom にご参加ください。受講者1名様につき1台カメラ付きの端末が必要です。

受講申込書

ムダとりへの挑戦

No. 9723-1191 AT
2021.6.17

会社名	従業員数			名	主要製品
所在地	〒 _____				◎受講費送金予定 振込 (月 日 銀行) 受講者 () 名分 ¥ _____ (税込み)
電話番号		FAX			
◎申込担当者 (請求書発行の通知メール・受講に関する案内メールをお送りします。請求書は指定のURLにアクセスし電子ファイルをダウンロードしてください。)					
所属 (役職名)		氏名		E-mail (必須)	
_____		_____		_____@_____	

下欄に受講される方の情報を記入ください。

※受講される方の人数分の本体とカメラが必要です

受講者 1 (受講者メールのお送り先) 所属 (役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	_____@_____
※受講される方の人数分の本体とカメラが必要です		
受講者 2 (受講者メールのお送り先) 所属 (役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	_____@_____
※受講される方の人数分の本体とカメラが必要です		
受講者 3 (受講者メールのお送り先) 所属 (役職名) 氏名	実務経験 年	E-mail
_____	_____	_____@_____
※受講される方の人数分の本体とカメラが必要です		

お申込みは ▶ FAX 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理 (請求書の発行等) ・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の際は、当協会までご連絡ください。

<https://www.opmia.or.jp/seminar>
ホームページからも受講申込できます